



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “PANTINI - PUDENTE”

Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo Economico Sociale –

Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

Via dei Conti Ricci, snc - 66054 VASTO (CH)

Distretto Scolastico N. 11 - ☎ Tel. 0873366899 - ☎ Fax 0873366899

e-mail: chis01400t@istruzione.it - PEC: chis01400t@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CHIS01400T - Codice Fiscale 92032340694

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 11 del 25/10/2024

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 29/10/2024

PREMESSA

La scuola riconosce alle visite guidate, ai viaggi di istruzione, compresi quelli connessi con attività sportive e agli stage linguistici, una precisa valenza formativa, al pari di altre attività didattiche integrative. I viaggi di istruzione sono dunque riconosciuti come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti e devono essere coerenti con il percorso di studio o con le materie in esso previste. Devono avere forte valenza didattica, così da essere inserite a pieno titolo nelle programmazioni.

Tutte le attività sopraindicate esigono una preventiva fase progettuale fin dall'inizio dell'anno scolastico; è dunque assolutamente necessario che la visita guidata o il viaggio nasca dalla programmazione condivisa del Consiglio di classe, coerentemente con specifiche esigenze didattiche e in armonia con le linee indicate dal Collegio Docenti: la loro elaborazione si deve realizzare attraverso la partecipazione attiva dei docenti, con il coinvolgimento delle altre componenti in sede di proposta.

Riferimenti normativi

- _ D.M. n. 44 del 01/02/2001;
- _ D.L.vo n. 297 del 16/04/1994;
- _ D.M. 295/1999;
- _ C.M. n. 291/1992;
- _ C.M. n. 623/1996;
- _ Nota ministeriale n°1139 del 15/7/02 e del;
- _ Nota ministeriale n° 1902 del 20/12/02;
- _ Nota ministeriale n° 645 dell'11/04/2002;
- _ Nota ministeriale n° 316 del 21/03/2003;
- _ Nota ministeriale n°1665 del 19/05/2003;
- _ Nota ministeriale n° 1385 del 13/02/2009;
- _ Nota ministeriale n° 3630 del 11/05/20210;
- _ Nota ministeriale n° 674 del 03/02/2016;
- _ Nota ministeriale n° 990 del 24/02/2017;
- _ Nota ministeriale n° 5419 del 20/12/2023;
- _ D.Lgs. n°36 del 31/03/2023 Art. 50, comma 1, lett. b)
- _ Codice Civile art. 2047 e 2048;
- _ Legge 1 luglio 1980 n. 312, art. 61;
- _ Regolamento di Istituto;
- _ Procedura Contabile Viaggi di istruzione

Art. 1 - Definizione delle iniziative

Tutte le tipologie sono contenute nella normativa di riferimento; nel Regolamento si conviene che esse vengano così sinteticamente indicate:

- Viaggi di istruzione: si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano nei suoi molteplici aspetti, naturalistico-ambientali, economici, artistici, culturali; per i viaggi all'estero obiettivo è anche la conoscenza e/o l'approfondimento della realtà linguistica del Paese. Sono compresi i viaggi per la partecipazione a manifestazioni culturali, concorsi o finalizzati all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche e al consolidamento dei rapporti tra scuola e mondo del lavoro, gli scambi di classe all'estero e gli stage linguistici. Tali iniziative comportano uno o più pernottamenti fuori sede.
- Visite guidate: si effettuano nell'arco di una giornata o frazioni di essa e si prefiggono gli obiettivi di cui sopra. Non comportano alcun pernottamento fuori sede.
- Viaggi connessi con attività sportive: si tratta di iniziative finalizzate a garantire agli allievi esperienze diverse di vita ed attività sportive.

-

Art. 2 – Composizione della Commissione viaggi di istruzione e visite guidate

- ✓ il DS (o un suo collaboratore), responsabile di viaggi e visite d'istruzione, che presiede e coordina le fasi di lavoro della Commissione e del relativo staff e delega loro le fasi di lavoro. La RFS e il suo staff gli rendono conto su sviluppi ed eventuali problematicità secondo le proprie mansioni;
- ✓ il DSGA, in qualità di responsabile generale dell'area amministrativa dell'Istituto.
- ✓ un assistente amministrativo incaricato dalla DSGA su proposta della DS.
- ✓ Un gruppo di docenti, espressione del Collegio dei docenti, rappresentativi di tutti gli indirizzi che
 - coordinano le procedure per l'effettuazione dei viaggi e visite d'istruzione, raccordandosi con i Coordinatori dei CC; raccolgono le proposte ed elaborano il relativo piano viaggi, limitatamente alle iniziative deliberate entro il mese di novembre, nell'ambito della programmazione didattica annuale (giugno dell'anno scolastico precedente per i viaggi da svolgersi in autunno);
 - sintetizzano, mediante la compilazione di schede predisposte, il programma di effettuazione dei viaggi redatto dai docenti accompagnatori, sulla base della programmazione didattica delle classi interessate, valutandone la fattibilità dal punto di vista organizzativo e logistico, tenendo ben presente quanto previsto al punto 1 dell'art.7.
 - curano i rapporti con le Agenzie viaggi (un referente per ciascun viaggio);
 - curano inoltre le fasi di implementazione del Piano e studiano i risultati emersi dalla valutazione finale effettuata tramite la somministrazione di questionari anonimi ai partecipanti che dovranno esprimere il gradimento.

Art. 3 - Condizioni per lo svolgimento dei viaggi di istruzione e visite guidate

- 1) Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione sono legati alla premialità: I singoli consigli di classe possono eventualmente escludere studenti che abbiano riportato note disciplinari o

- che abbiano riportato la valutazione di 7/10 al voto di comportamento dell'ultimo scrutinio.
- 2) Il limite minimo di partecipazione di ogni classe è stabilito nella metà più uno degli studenti frequentanti la classe. Deroghe sono ammissibili solo in caso di stage linguistico o progetti di particolare rilevanza.
 - 3) Gli alunni che non partecipano al viaggio d'istruzione o alla visita guidata svolgono attività didattica ordinaria, anche tramite inserimento in altra classe dello stesso anno di corso e, se possibile, dello stesso indirizzo.
 - 4) Gli alunni che non partecipano a stage, scambi culturali o progetti di mobilità internazionale possono partecipare a un viaggio di istruzione di altre classi, anche se in numero inferiore alla metà più uno della classe.

Art. 4 - Durata e periodo di effettuazione

1. La durata dei viaggi di istruzione di più giorni è così fissata:
 - nelle classi prime i CdC valuteranno la possibilità di effettuare viaggi con un pernottamento o solo una visita guidata;
 - nelle classi seconde i CdC valuteranno la possibilità di effettuare viaggi con uno o due pernottamenti o solo una visita guidata;
 - per le classi terze il periodo sarà di massimo quattro giorni (3 pernottamenti);
 - per le classi quarte il periodo sarà di massimo cinque giorni (4 pernottamenti);
 - per le classi quinte il periodo sarà, al massimo, di sei giorni (5 pernottamenti);Le mete all'estero sono riservate solo all'ultimo anno di corso. Per gli altri anni si sceglieranno mete italiane.
Considerata la specifica finalità degli stessi, i soggiorni linguistici possono avere una durata fino a 15 giorni.
2. È opportuno che l'ultimo giorno del viaggio di istruzione coincida con il sabato o con giornata prefestiva.
3. Le visite guidate si esauriscono nella giornata. Le famiglie degli studenti partecipanti, specialmente le famiglie degli studenti minorenni, prima di firmare l'autorizzazione alla visita guidata, saranno avvise per iscritto sul programma orario e sui contenuti dell'uscita didattica.
4. Non si potrà effettuare più di una visita guidata per classe durante ciascun anno scolastico.
5. La DS potrà autorizzare deroghe solo in casi straordinari opportunamente documentati e per progetti didattici di particolare rilevanza.
6. Le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione sono progettati e deliberati collegialmente in sede di CC, il quale saprà scegliere e verbalizzare opportunamente tale offerta formativa nei contenuti e nella durata in base alla classe destinataria. Questo tipo di offerta formativa non dovrà penalizzare la didattica ordinaria con un numero eccessivo di uscite, con la scelta dello stesso giorno della settimana scolastica. I docenti accompagnatori nei viaggi e nelle visite guidate avranno cura di assentarsi dalla didattica ordinaria per un numero limitato di giorni dell'anno scolastico.
7. I viaggi di istruzione e le visite guidate devono essere effettuati entro il 30 aprile. Le uniche deroghe possibili riguardano eventi di rilevanza nazionale che si svolgono dopo il 30 aprile (es.

rappresentazioni presso il teatro greco di Siracusa, il Salone internazionale del Libro, gli Internazionali d'Italia di tennis, RiminiWellness...)

8. Il programma logistico del viaggio o della visita, elaborati dal CC, deve prevedere un equilibrato rapporto fra tempi di percorrenza e quelli di soggiorno, evitando di dedicare al percorso una parte eccessiva del periodo programmato.

Art.5- Docenti accompagnatori

1. Gli accompagnatori, nel numero previsto dal successivo comma, sono individuati dalla DS fra i docenti appartenenti alla classe che effettua il viaggio e che si sono resi disponibili ad accompagnare la classe o il gruppo classe. Per gruppi di più classi ogni classe dovrà avere almeno un accompagnatore diretto (inteso, questo, come docente della classe e che sia di riferimento alle finalità del viaggio). È possibile considerare come accompagnatori anche i docenti che hanno diretta conoscenza della classe e pur non facenti parte del CC.

Il DS può aggregare ai docenti accompagnatori un altro insegnante (anche di classi diverse da quelle interessate al viaggio d'istruzione) purché questo abbia accertate e spiccate competenze specifiche.

Una volta composto il gruppo di viaggio (classe, gruppo classe o più classi) i Docenti accompagnatori avranno responsabilità solidali su tutto il gruppo.

Per ogni gruppo di 15 studenti o frazione dovrà essere individuato un Docente accompagnatore, tenendo presente che qualora il gruppo (anche inferiore ai 15 partecipanti) viaggi da solo, i docenti accompagnatori dovranno essere almeno due. In presenza di studenti diversamente abili, sentito il parere del Consiglio di classe e della famiglia, il numero degli accompagnatori può essere incrementato di un'unità senza alcun onere economico per l'istituto previa decisione della DS opportunamente informata.

2. Prima del viaggio di istruzione la Commissione Viaggi si coordina con il DSGA per i tempi e le modalità di versamento delle quote di partecipazione, si occupa della consegna dei moduli di autorizzazione e del modulo di regolamento comportamentale. Cura la diffusione delle comunicazioni alle famiglie, raccoglie le adesioni complete della ricevuta di versamento dell'acconto e successivamente del saldo; fa predisporre all'ufficio alunni l'elenco dei partecipanti. Una volta espletato l'iter contabile e amministrativo da parte della DSGA, predispone il programma dettagliato del viaggio. Si occupa delle prenotazioni di visite a musei, mostre o altro eventualmente non incluse nei compiti affidati all'agenzia di viaggio.
3. I Docenti accompagnatori vigilano sugli alunni, invitandoli al rispetto di quanto contenuto al successivo Art. 8, curano il regolare svolgimento delle iniziative e del relativo programma didattico del viaggio, anche attuando eventuali e necessarie modifiche dello stesso e, ove necessario, tengono rapporti telefonici con la famiglia dello studente.
4. Deve essere assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori, in modo da evitare, per quanto possibile, che uno stesso docente partecipi a più di un viaggio di istruzione nel corso dello stesso anno scolastico.
5. In funzione di particolari motivazioni può essere consentita la partecipazione al viaggio di genitori degli allievi, purché non vi siano oneri per la scuola e non siano loro affidati compiti di vigilanza

generale degli allievi. Essi sono tenuti a partecipare alle attività previste dal programma. Per eccezionali motivazioni e con tempestività nella rilevazione del problema, è possibile aggiungere un docente alla normale definizione degli accompagnatori (1 docente ogni 15 studenti per gruppi di più classi, minimo 2 docenti per classe unica, docente o educatore aggiuntivo in presenza di studente H), con decisione della DS opportunamente informata dai docenti accompagnatori.

6. Durante ogni viaggio è prevista la presenza di uno o più docenti con funzione di capogruppo/i cui è affidata la verifica dell’attuazione del programma previsto, nonché l’adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell’Agenzia, la firma dei documenti di viaggio (voucher, carta d’imbarco ecc.) ed il controllo degli effettivi partecipanti, dando immediata comunicazione alla DS di eventuali assenti al momento della partenza.

I capigruppo comunicano immediatamente alla scuola eventuali contestazioni circa il pullman, la sistemazione alberghiera, i pasti ecc., in modo di poter eventualmente rimediare subito ed in ogni caso di mettere in grado l’Istituto di avanzare il contenzioso con l’Agenzia.

Entro 7 giorni dallo svolgimento del viaggio i capigruppo presentano alla DS una relazione sull’attuazione del viaggio che va redatta sulla base della modulistica predisposta.

Art. 6 - Gestione amministrativa e fasi procedurali

1. I CC, durante il primo consiglio di classe dell’anno, valutano le proposte di viaggio della Commissione aderendo a una di esse o avanzano proposte alternative; propongono eventuali visite guidate da effettuare in autunno.
2. I CC, durante il secondo Consiglio di classe, approvano il viaggio valutato dalla Commissione e la visita guidata indicando gli accompagnatori disponibili. La Commissione predisponde un riepilogo dei Viaggi da presentare, per l’approvazione, al CI.

I CC delle classi quarte, durante l’ultimo CdC prima dello scrutinio, valutano le proposte di viaggio della Commissione relative all’anno scolastico successivo aderendo a una di esse o avanzano proposte alternative; durante gli scrutini approvano il viaggio valutato dalla Commissione.

Le visite guidate non predisposte entro i CdC di novembre potranno essere considerate solo se le schede di progetto, corredate dall’elenco degli studenti partecipanti che hanno firmato l’autorizzazione, verranno consegnate almeno 40 giorni prima della data della visita guidata.

3. I coordinatori, d’accordo con la Commissione, presentano alla DS le schede illustrate delle proposte che, oltre alla metà, riportino chiaramente i giorni di viaggio, gli itinerari e gli insegnanti accompagnatori disponibili (compresi gli accompagnatori supplenti).

In mancanza della completezza dei dati sopra citati la DS escluderà dalla partecipazione la o le classi interessate.

4. Contestualmente all’adesione al viaggio di istruzione, che consiste nella sottoscrizione da parte di un tutore/genitore dell’autorizzazione predisposta dalla scuola, è richiesto il versamento di una somma pari al 50% della quota di partecipazione determinata approssimativamente.

L’autorizzazione al viaggio deve essere firmata da un tutore anche per gli alunni maggiorenni a meno che l’alunno maggiorenne non dimostri in modo tangibile che non è a loro carico.

5. Alla scadenza delle offerte, la Commissione viaggi effettua la comparazione, formula la proposta di aggiudicazione e redige eventualmente il verbale.

Art. 7 – Costi

1. Il costo deve essere adeguato: si farà attenzione alle mete particolarmente costose e, in ogni caso, si porrà attenzione al rapporto qualità/prezzo, privilegiando non le proposte più economiche, ma le più convenienti.
2. Durante i viaggi d'istruzione, specialmente nelle grandi città o i viaggi itineranti, si richieda alle Agenzie Viaggi un contratto che preveda il trattamento di mezza pensione (pernottamento, prima colazione, cena), per evitare sprechi di tempo nel ritornare alla ristorazione per il pranzo, oppure per evitare il pranzo al sacco/cestino fornito dalla ristorazione in quanto non risolve il problema del luogo dove consumare il pasto. Il trattamento di pensione completa è ottimale nei viaggi d'istruzione nei piccoli centri e/o con speciale organizzazione con visite e laboratori in loco.
3. Le famiglie saranno informate prima dell'adesione del costo massimo presunto del viaggio di istruzione e delle eventuali aggiunte necessarie e non prevedibili, come il costo dei voli.
4. Le gratuità, concesse dall'Agenzia e/o dalla Compagnia Aerea per i viaggi d'Istruzione e per gli stage, saranno utilizzate per coprire, almeno parzialmente, la quota dei docenti accompagnatori.
5. Gli eventuali costi per i docenti accompagnatori, quando non coperti dalla gratuità, vanno distribuiti tra gli alunni partecipanti e aggiunti alla quota di partecipazione.
6. Nelle visite guidate il costo del mezzo di trasporto è equamente ripartito fra gli alunni della/e classe/i partecipanti.
7. Ai sensi della CM 567/96, l'istituto si fa carico di costi derivanti da trasporto solo ove essi derivino da visite o viaggi richiesti per la partecipazione di studenti in qualità di rappresentanti dell'Istituto ad attività sportive o per la partecipazione ad attività di servizio previste dalla Statuto (Consulta...) ovvero per gare e concorsi.

I costi, a carico dell'Istituto, elencati al precedente punto 7, sono condizionati alle risorse finanziarie risultanti nel Programma Annuale di ciascun anno e sono erogate dall'Ufficio quando la disponibilità di cassa lo consente.

Art. 8 - Comportamenti dello studente

Per l'intera durata del viaggio, lo studente è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose e ciò coerentemente con le finalità educative e formative dell'istituzione scolastica.

Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità, è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto.

Anche da parte di allievi maggiorenni è severamente vietato detenere bevande alcoliche o sostanze psicotiche e farne uso.

È d'obbligo:

- evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi sui mezzi di trasporto;
- muoversi in modo ordinato in albergo, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera;
- non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno, sia di notte;
- durante la visita alla città, il gruppo deve mantenersi unito ed attenersi alle indicazioni degli

accompagnatori;

_ la responsabilità degli allievi è personale; pertanto, qualunque comportamento non conforme alle regole, determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità dell'eventuale mancanza commessa;

_ nei casi di gravi violazioni, d'intesa fra i docenti accompagnatori e la DS può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili, il cui rientro sarà gestito in prima persona dalle rispettive famiglie;

_ la dichiarazione da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente.