VERBALE N°12 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 06 novembre 2025

Il giorno 06/11/2025, alle ore 16:30, presso la Sala Docenti del Liceo Artistico, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. "Pantini - Pudente", regolarmente convocato, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Elezione Presidente Consiglio di Istituto;
3. Insediamento componente alunni;
4. Elezione componente alunni e genitore in Giunta Esecutiva;
5. Modifiche al Programma Annuale 2025;
6. Contributo di iscrizione;
7. Diritti di copia;
8. Regolamento viaggi – Stage e Uscite Didattiche;
9. Piano ATA;
10. Aggiornamento PTOF;
11. Regolamento di Istituto e di disciplina;
12. Protocollo per la gestione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
13. Disciplina della trasferta (vitto e alloggio) per accompagnatori Erasmus;
14. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Sono presenti:

N.	**Cognome**	**Nome**	**Componente**	**Presenza**
1	ORSATTI	ANNA	**Dirigente**	x
4	SAVIOZZI	TIZIANA	“	x
5	BASILE	ESTHER	**Docente**	x
7	D’ALFONSO	FRANCESCA	“	**x**
8	DI BIASE	LINA	“	x
9	DI CINTIO	MAURIZIO	“	x
10	LALLA	PIETRO	“	x
11	MINERVA	ALESSANDRA	“	x
12	SALVATORE	SANDRA	“	x

13	CINALLI	GABRIELLA	**Personale ATA**	x
14	DEL MONTE	M. GIOVINA	**“**	x
			TOTALE	11

Il Dirigente scolastico Prof.ssa Anna ORSATTI, constatata la regolare costituzione della seduta e la presenza del numero legale dei membri, dichiara aperti i lavori alle ore 16:30 e introduce i punti all'Ordine del Giorno.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente: La Dirigente invita i presenti a prendere visione del verbale della seduta precedente, già distribuito. Si apre la discussione. Non essendo state rilevate osservazioni, il verbale viene posto in votazione e approvato all'unanimità.

2. Elezione Presidente Consiglio di Istituto
Relativamente al punto numero 2 all'ordine del giorno, viene eletta presidente del Consiglio d'Istituto la signora Saviozzi Tiziana.
Il Consiglio approva all’unanimità.

3. Insediamento componente alunni
Oggi si insediano gli alunni eletti:
Alunno De Matteis Nicola
Alunno Ricci Patrizio
Alunna Stivaletta Alessia
Alunna Zambianchi Sofia
Il Consiglio ne prende atto.

4. Elezione componente alunni e genitore in Giunta Esecutiva.
Si rileva la necessità di eleggere anche la componente docenti della Giunta esecutiva
Componente genitori è la signora Tiziana Saviozzi; componente alunni è Patrizio Ricci; componente docenti è il Prof. Maurizio Di Cintio.
Il Consiglio approva all’unanimità.

5. Modifiche al Programma Annuale 2025
La Dirigente scolastica illustra le modifiche di bilancio di entrata al Programma Annuale del 2025.

PROG.	N.	DATA	TIPO	DESCRIZIONE	LIV. 1/2/3	IMPORTO
7	8437	30/07/2025	EF	Assunzione in bilancio per Erasmus + KA 122 - 2025-1-IT02-KA122-SCH-000330787	**2**	**89.262,00**
					2.3	**89.262,00**
					2.3.2	89.262,00

8	8437	30/07/2025	EF	Modifica programma annuale per maggiore entrata in 5/6 (€ 750,00 per TFA Foggia; € 150,00 per convenzione IUL per Silvestri Di Cicco Sara; € 1.000,00 per premio Rati; 350,00 per premio I colori della vita; € 442,00 per rimborso campionati di Economia e Finanza). Maggiore entrata in 6/6 (Assicurazione docenti € 19,50) e maggiore entrata in 6/10 (€ 640,93 per restituzione somma erroneamente accreditata e € 150,00 Eipass)	**5**	**2.692,00**
					5.6	2.692,00
					6	**810,43**
					6.6	19,50
					6.10	790,93
9	9098	30/08/2025	EF	Modifica per maggiore entrata in 5/6 (Contributo tirocinio Di Lallo Angelica da parte dell'Università Telematica Giustino Fortunato) - Storni interni	**5**	**200,00**
					5.6	200,00
10	10551	30/09/2025	EF	ISCRIZIONE IN BILANCIO POC - PERCORSI DI ORIENTAMENTO - 10.1.6A-FDRPOC-AB-2024-49 - CUP: I34D25001340001	**3**	**74.668,50**
					3.6	**74.668,50**
					3.6.16	74.668,50
11	10551	30/09/2025	EF	Modifica per maggiore entrata in 5/6 (UniMol €.855,00 e Univ. di Cassino €1.750,00 e Premio Emily €.300,00) e in 6/10 (EIPASS €-150,00)	**5**	**2.905,00**
					5.6	2.905,00
					6	**150,00**
					6.10	150,00
12	12363	31/10/2025	EF	Maggiore entrata in 6/2 (contributo di iscrizione)	**6**	**160,00**
					6.2	160,00
13	12595	06/11/2025	EF	Maggiore entrata in 5/6 (altre istituzioni vincolate € 450.00); 3/6/1 (altri finanziamenti vincolati € 735.00) 4/4 (finanziamenti dalla regione 660.00)	**3**	**735,00**
					3.6	**735,00**
					3.6.1	735,00
					4	**660,00**
					4.4	660,00
					5	**450,00**
					5.6	450,00
				TOTALE		**172.692,93**

Il Consiglio approva all’unanimità.

6. Contributo di iscrizione.
La Dirigente spiega che trattasi di un contributo volontario che le famiglie versano per lo svolgimento di varie attività scolastiche; ricorda che le famiglie possono detrarre l'importo di spesa versato nella propria dichiarazione dei redditi; chiarisce l'importanza del contributo e l'utilizzo che ne viene fatto. Il contributo è fissato ad €.80,00 di spesa. Ci si interroga sull'opportunità di abbassare l'importo in modo che tutti paghino, visto che al momento solo una parte esigua degli studenti versa tale contributo e, dopo ampia discussione, il Consiglio ritiene che l'importo non debba essere modificato. Quest'anno le prime non hanno ancora versato il contributo; occorrerà, dunque, spiegare bene questa circostanza e far comprendere alle famiglie che è indispensabile pagare il contributo in misura intera a gennaio.
Il Consiglio approva

7. Diritti di copia.
Sono i diritti di segreteria che la scuola applica quando un utente (genitore, docente, ecc…) chiede l'accesso agli atti. Le tariffe praticate appaiono congrue ma sorge il problema quando l'istante chiede la restituzione degli atti via mail.
Dopo ampia discussione il Dirigente propone di regolamentare il rilascio di copie all'utenza nel modo seguente:
la presa visione dei documenti è gratuita; il rilascio di copia è invece subordinato al rimborso del costo di riproduzione sostenuto dalla Amministrazione come indicato di seguito.
Qualora un documento si riferisca contestualmente a più persone, l'accesso, mediante esame ed estrazione di copia, è consentito limitatamente alla parte del documento che si riferisce al soggetto richiedente, anche mediante copertura delle parti del documento concernenti persone diverse dal richiedente.
Il rilascio di copia semplice del documento è sottoposto al pagamento dell'importo di:
- Euro 0,25 a facciata A4, per documenti in bianco e nero che non necessitano della copertura di dati di altri soggetti;
- Euro 0,50 a facciata A4, per documenti in bianco e nero che necessitano della copertura di dati di altri soggetti;
- Euro 0,50 a facciata A4, per documenti a colori che non necessitano della copertura di dati di altri soggetti; - Euro 1,00 a facciata A4, per documenti a colori che necessitano della copertura di dati di altri soggetti.
Qualora la richiesta di accesso agli atti comporti la notifica a controinteressati, i costi necessari alla notifica sono quantificati in Euro 10 a controinteressato (Euro 5 per le notifiche indirizzate a personale in effettivo servizio presso l'Istituto); tali importi, comprensivi delle spese postali e dei costi amministrativi, sono a carico del richiedente l'accesso e potranno essere richiesti in anticipo per l'avvio del procedimento.
La scuola non accetta contanti ma solo marche da bollo dell'importo corrispondente al dovuto che devono essere consegnate in prima del ritiro delle copie.
Qualora risulti prevedibile un importo superiore ai 20 Euro, potrà essere chiesta la consegna delle marche da bollo di un anticipo in base alle copie preventivabili prima di procedere alla predisposizione delle stesse.
Il rilascio di copia conforme all'originale è soggetta all'imposta di bollo come da disposizioni vigenti in materia (DPR 642/72 e DPR 955/82):
Istanza nr. 1 marca da bollo nella misura vigente al momento in cui se ne fa uso (€ 16,00 alla data odierna)
Copie conformi all'originale nr. Marche da bollo/nn.copie.
Per la definizione di **"foglio", di "pagina"** e di **"copia",** agli effetti dell'imposta di bollo, si può fare riferimento all'art.5 del D.P.R. 642/72, così come sostituito dall'art. 5 del D.P.R. n 955/82:.
Il **foglio** si intende composto da quattro facciate, la **pagina** da una facciata. Per **copia** si intende la riproduzione, parziale o totale, di atti, documenti e registri dichiarata conforme all'originale da colui che l'ha rilasciata.

Il **foglio** si intende composto di quattro facciate sempre che queste siano unite o rilegate tra di loro in modo da costituire un atto unico recante nell'ultima facciata la dichiarazione di conformità all'originale.
Si ricorda che, nei rapporti con lo Stato l'imposta di bollo, quando è dovuta, è a carico del contribuente (art.8 DPR 642/72, così come sostituito dall'art.8 del DPR 955/82).
In caso di richiesta di restituzione atti via mail, si applicano le stesse regole previste per la consegna cartacea: saranno prima consegnate le marche da bollo in segreteria e poi si potranno ricevere gli atti via mail.
Il Consiglio approva

8. Regolamento viaggi – Stage e Uscite Didattiche
Viene presa visione della documentazione aggiornata; in particolare, l'aggiornamento riguarda le visite guidate e gli accompagnatori. Al momento, la scuola è ferma per quanto riguarda l'organizzazione dei viaggi di istruzione, in attesa della nota ministeriale che chiarisca le modalità organizzative dei viaggi stessi, delle visite guidate, degli stage e delle uscite didattiche. Ci si riserva di valutare l'opportunità di fissare un tetto di spesa per ogni viaggio.
Il Consiglio approva

9. Piano ATA.
È il piano di lavoro che il Direttore Amministrativo predispone all'inizio dell'anno scolastico. Riguarda l'assegnazione dei compiti ai collaboratori scolastici e agli amministrativi. La Dirigente Scolastica ha adotta la proposta del Direttore Amministrativo. La nostra scuola dispone di 16 collaboratori. Viene visionato tale piano.
Il Consiglio approva

10. Aggiornamento PTOF.
Viene illustrato l'ampliamento dell'offerta formativa. In particolare, la Dirigente riferisce che ci saranno le Olimpiadi sportive che vedranno la partecipazione di alunni con disabilità, accompagnati da altri studenti con il ruolo di tutor.
Vengono esposte le attività di ampliamento del PTOF approvate dal collegio dei docenti

A COSTO ZERO	A CARICO DELLA SCUOLA	A CARICO DEI PARTECIPANTI
LES.SICO CROCCANTE SITO/GIORNALE DEL LICEO ECONOMICO SOCIALE CLASSI LES Prof. Vito Evangelista	GIORNATE UMANISTICHE- Prof.ssa PAGANELLI "Più la che Abruzzi"	CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE PER LA LINGUA INGLESE Prof. DI CINTIO Maurizio
UNIVERSIADI ANILS– CAMPIONATO INTERNAZIONALE DI ITALIANO L2 Prof. Cavallucci	PROGETTO LETTURA Prof. ssa Croce Prof.ssa Pasquale Prof.ssa Delle Donne Prof.ssa Saraconi Prof. Verratti	CERTIFICAZIONE GOETHE di LINGUA TEDESCA Prof.ssa FRISCO Sabine

OLIMPIADI DI ECONOMIA E FINANZA Prof.ssa Rainone	CONOSCERSI PER PROGETTARE IL FUTURO Progetto di orientamento per gli studenti della sec. di I grado Prof.ssa D'Alfonso	CERTIFICAZIONE DELE DI LINGUA SPAGNOLA DELE B1 E B2 Prof.ssa LATTANZIO
LETTURA ALL'ARIA APERTA Prof.ssa Coletti 1C LSU, 3ALES, 5ALES	PER ASPERA AD ASTRA (preparazione ai Campionati della Lingua italiana) Prof.sse Basile, D'Auria, Garofalo	CERTIFICAZIONE PER LA LINGUA FRANCESE DELF PROF.SSA Rossi Finarelli e Digregorio
IN UN MARE D'AMORE Prof.ssa Acciaro	ARCHÉ PROF.SSA DI SALVO, BASILE, FANELLI ALFABETIZZAZIONE GRECO LATINA	STAGE LINGUISTICO GERMANIA o AUSTRIA 4GLL Prof.ssa Frisco
DECORAZIONE PENSILINE TERMINAL BUS Prof.ssa Acciaro e Tabasso	CENRO SPORTIVO SCOLASTICO Prof. Desiati Gianluca, D'aloisio, Sacchetti, D'amore,Orlando, Racciatti	STAGE LINGUISTICO MALTA Prof. ANTENUCCI Fausto
LA SETTIMA ARTE - CINEFORUM Prof.ssa Bisegna	NOTTE NAZIONALE DEL LICEO CLASSICO Prof.ssa Fanelli	STAGE LINGUISTICO ALL'ESTERO: FRANCIA – COTE D'AZUR Prof.ssa DIGREGORIO 3F/3I
IL DISAGIO TOTALE DEL TERRITORIO Proff. Arpa, Coletti, Santoro	TANTI APPLAUSI BIENNIO E TRIENNIO CLASSICO Prof.sse Luana Sallese	STAGE LINGUISTICO in SPAGNA SALAMANCA Prof. sse MEI/LATTANZIO 4I LL/4FLL
INCONTRIAMO GLI STORICI Proff. Croce e Teonesto	2P VIBES Web radio scolastica Prof. Travaglini	LA FRANCE CHEZ NOUS Prof.ssa ROSSIFINARELLI+DI GREGORIO 3F/3I/4G/5F/5I
PROGETTO CONTRO LA VIOLENZA GIOVANILE – ROTARY INTERNATIONAL	BENESSERE REALE E DIGITALE Prof.ssa Coletti	SCIENZE UMANE IN DIALOGO Prof.ssa D'Alfonso Francesca

Prof.ssa Tonelli		
DALLO SCONTRO ALL'INCONTRO: LE NUOVE FORME DI RISOLUZIONE DEI CONFLITTI Prof. Suriani	LEGALITÀ E RESPONSABILITÀ: QUADERNI DAL CARCERE 1°, 2° B LES Prof. Evangelista Vito	PER ASPERA AD ASTRA (preparazione alla Certificazione latina) Studenti del liceo classico Prof.ssa Garofalo)
OLIMPIADI DI PRIMO SOCCORSO Prof. ssa RACCIATTI Antonella		CAMPIONATO NAZIONALE DELLE LINGUE UNIVERSITA' DI URBINO Prof.ssa MEI Barbara
FARE PER CAPIRE: LA PEDAGOGIA CHE PRENDE VITA DOTT.SSA CERULLO **Progetto esterno**		
EDUCARE IN RETE Proff. MINERVA, RUBERTO, CIANCIOSI, EVANGELISTA, FORGIONE, SARACONI, D'ALFONSO **Progetto esterno**		
PROCESSO MATTEOTTI Proff. TRAVAGLINI, CROCE, DELLE DONNE **Progetto esterno UNICH**		

Il Consiglio approva.

11. Regolamento di Istituto e di disciplina
Vengono illustrate le modifiche al Regolamento. La Dirigente chiarisce in merito alle sanzioni amministrative disciplinari. Per le sanzioni vengono seguiti i principi di gradualità e di proporzionalità: viene, inoltre, tenuto in considerazione anche il cambiamento di comportamento da parte degli alunni sanzionati. C'è anche la possibilità di attribuire una sospensione del giudizio per il voto di 6 in comportamento.
Viene ricordato che il cellulare non si può utilizzare, che lo stesso dev'essere tenuto dagli studenti spento e riposto nel proprio zaino.
Il Consiglio approva le modifiche

12. Protocollo per la gestione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo.
Ogni scuola deve avere un protocollo per la gestione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo. La nostra scuola ha costituito un gruppo di lavoro, gestito dalla professoressa Santa Forgione. È stata predisposta una casella di posta elettronica dedicata, in modo che gli studenti, qualora dovessero ravvisarne la necessità, possano utilizzarla in via privilegiata.

Il Consiglio approva il protocollo per la gestione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo

13. Disciplina della trasferta (vitto e alloggio) per accompagnatori in Erasmus.
I docenti in Erasmus hanno in genere colazione e cena, ossia mezza pensione. Quando non viene prevista tale mezza pensione, il Ministero ha stabilito un rimborso spesa pertanto il nostro Istituto ha previsto un importo di € 30.00 al giorno. Il Consiglio approva

14. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
Nel mese di novembre ci saranno diverse iniziative, illustrate dalla Dirigente Scolastica: è stata proposta la visione del film "40 secondi" il 21 novembre; l'associazione "Dafne" ha proposto una corsa contro la violenza sulle donne; il 24 novembre ci sarà un evento in collaborazione con il comune per festeggiare l'artista Mario Pachioli; il 25 novembre l'assessore regionale Magnacca ha proposto un evento intitolato "Le donne fanno gol!".
Inoltre, la scuola è in attesa della riunione con gli operatori sanitari per organizzare un incontro al fine di sensibilizzare gli studenti alla donazione del sangue e degli organi.

Alle 18:30 la seduta viene dichiarata conclusa e sciolta.

Il Segretario
(F.to Prof. Pietro LALLA)

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
(F.to Tiziana SAVIOZZI)